

(様式第 1 号別紙)

伐採を促進するための契約合意支援事業に係る相続等登記費用支援補助金 事業計画書

1 申請者に関する事項

申請者に関する事項	申請者 (本人)	フリガナ		
		氏名(自署)		
		住所	〒 東京都	
		生年月日		
	対象となる 森林の所在地	東京都		
	電話			
	携帯電話			
	電子メール			(添付ファイルの受信 可 ・ 不可)
	ご本人以外に 連絡可能な方 (該当の場合のみ)	フリガナ		
		氏名		
		続柄等		
連絡先(上記と 異なる場合のみ)				

2 専門家(司法書士等)に関する事項

専門家に関する事項	委託予定の専門家 (司法書士等)	フリガナ		
		事務所名・法人名		
		フリガナ		
		代表者等		
		事務所所在地	〒	
		フリガナ		
		担当者(該当の場合)		
	電話			
	携帯電話			
	電子メール			

3 事業計画に関する事項

〔概要〕

事業計画の概要	実施事項 (概要)	
	方針・留意事項等	
	実施予定期間	補助金交付決定の日から、 年 月 日まで (令和8年3月31日を越えることはできません。)

〔事業実施予定〕

事業実施予定	実施事項 (予定順に記載)	具体的内容	年度(実施予定)			
			4～	7～	10～	1～
			6月	9月	12月	3月

※ 実施予定の欄は、各項目の開始～終了時期を丸印●で表示した上で、その間を実線で結んでください。

〔収支計画〕

(単位：円)

事業収支	収入等 (A)		費用 (B)	
	収支 (B) - (A) (B-A ≤ 0 であること)			

※ 事業費は、実績報告時までに全額決済する(支払う)こととなります。

〔予定経費の額等〕

(1) 補助金事業額(消費税及び地方消費税の額を含む。)

, 0 0 0 円

… 補助金交付申請書(様式第1号) 1に転記してください。(千円未満切捨て)

(2) 補助事業費（予定経費）の明細

予定経費の明細	項目	具体的内容	予定経費（円）		
			税抜・非課税事業費	補助対象経費	補助対象外経費
					ア行に記載
					イ行に記載
					ウ行に記載
					エ行に記載
	補助対象外経費	ア			
		イ			
		ウ			
		エ			
		消費税及び地方消費税の額			
	計			(A) , 000 円	

注 1 (A) の額をもとに、補助金交付申請書（様式第 1 号）「補助金交付申請額」欄を記載してください。

注 2 遺産分割協議書の作成が必要な場合、「補助対象経費」は、以下の算定式に基づき記載してください。
（ともに千円未満切捨て・それぞれ申請可能な上限額に注意して記載してください。）

〔対象となる遺産分割協議書作成経費の上限額確認〕（単位：円）

遺産分割協議書作成が必要な場合の所要経費	… a	〔対象経費〕 a 又は b の いずれか 低い方の額
上限額	… b	
¥ 1 0 0 , 0 0 0 円		

4 本事業について、過去に交付等（交付決定等を含む。）を受けている「補助金」の額等について

令和 年度 （ 交付（受領）済 ・ 額確定済 ・ 交付決定済 ） … ○印により選択

又は、☐ 該当しない（交付等を受けたことがない場合☒してください。）

※いずれも「奨励金」の額は含まれません。

〔過去に交付等を受けている場合のみ〕

補助上限額 1,000,000 円 − =