

【提出書類は、以下の順番で、A4サイズ・タテ方向にセットの上、右肩に「種類番号」を記載して下さい。】 ①

提出書類チェックリストA

住所 東京都
氏名(自署) 作成日: 年 月 日

↓「原本」と記載のあるものは、原本を提出してください。

種類 番号	種類	名称	原本・写し の別	チェック	確認事項	都使用欄
①	都書式	提出書類チェックリストA	原本	本票	内容をよく確認のうえ、記載してください	
②	都書式	見積書チェックリストB	原本	☐		
種類 番号	種類	名称	原本・写し の別	チェック	確認事項	都使用欄
③	都様式	(様式第1号)補助金交付申請書	原本	☐	和暦か西暦に統一(和暦は元号から記載) 「氏名」の欄は自署の上、実印を押印	
④	都様式	(様式第1号別紙)事業計画書(全3枚)	原本	☐	記入例を参考に、必要事項を記載、 「氏名」の欄は、申請者が自署してください	
⑤	都様式	(別紙1)誓約書	原本	☐	記載内容を確認のうえ、記載して下さい 「氏名」の欄は自署の上、実印を押印	
⑥	都書式	事前確認事項	原本	☐	記載内容を確認のうえ、記載して下さい 「氏名」の欄は、申請者が自署してください。	
⑥-1	都書式	「奨励金」支給に関する事前意向調査票	原本	☐	記載内容を確認のうえ、記載して下さい 「氏名」の欄は、申請者が自署してください。	
⑦	専門家作成	見積書(採用)	写し	☐	補助要件を満たした計画となっていること	
(⑦-1)	専門家作成	見積書(不採用) 該当のある場合のみ	写し	☐	不採用とした見積書(該当のある場合のみ)	
⑧	市町村発行	印鑑証明書	原本	☐	申請書に押印した申請者のもの(発行3か月以内)	
⑨	市町村ほか	住所・氏名が確認できる顔写真付の公的証明書	写し	☐	マイナンバーカード(表面に限る)・運転免許証など を鮮明にコピーしたもの	
⑩	市町村発行	住民税納税証明書又は非課税証明書	原本	☐	令和6年度の申請者に係る証明書いずれか1通	
⑪	市町村発行	対象森林の「固定資産税納税証明書」	原本	☐	令和7年度に係る証明書(納入済額が未反映の 場合は、收受印のある通知書の写しを添付)	
(⑫)	法務局発行	対象森林の不動産登記簿謄本(ある場合のみ)	写し	☐	古いものでも可(お持ちの場合のみ)	
(⑬)	その他	その他、対象森林や相続関係に関する説明書	写し	☐	現時点で判明している事項・状況など(任意)	
(⑭)	その他	都から個別に指示のあった書類	—	☐	個別に案内のあった場合のみ	

※ 上記書類に不備がなく、完備されたと認められてから、手続きが行われることとなります。

○ 同一年度又は、過年度 の申請状況について

(該当の項目を☑する)

- ☐ (1) 本年度、本補助事業を申請している。
- ☐ (2) 過去(年度)において、本補助事業を申請したことがある。
- ☐ これまで本補助制度を申請したことはない。(はじめて利用する。)