

【ア-②】 森林所有者ご本人（法人の場合）

森林簿情報の本人提供にあたっては、

- ① 情報提供を受ける森林について本人（法人）が所有権等の権利を有している。
- ② 申出人が本人（法人の代表者）又は社員である（申出人の本人確認）。
ことを証明していただく必要があります。
必要書類等は以下のとおりです。

記

- 1 「森林計画関係情報に関する利用申請書」
(記入) 住所・・・法人の住所
氏名・・・法人の代表者の氏名（押印は不要）
 - 2 情報提供を受ける森林が本人の所有であることを証する書類
 - ・ 「固定資産の評価証明書」または「土地登記簿謄本」等
 - ※ 評価証明書の評価額については塗りつぶしの上、提示していただいてもかまいません。
 - 3 本人（法人）を確認できる書類
 - ・ 「登記事項証明書」
 - 4 本人を確認できる書類
 - ・ 「本人の運転免許証」または「本人のパスポート」等顔写真の貼付された公的書類
 - ・ 上記公的書類の材質が分かる写真（カード等を斜めから撮影した写真）
 - ・ 本人の現在の顔写真（上記公的書類との照合の為、旅行等のスナップ写真は不可）
 - ・ 社員の場合は社員証、職員証等法人に所属していることが確認できるもの
- ※1 申請について
- ・ 上記1、2、3、4の書類の写し（電子データ）をメールでお送り下さい。
 - ・ 紙による申請をご希望の場合は、事前にご相談下さい。
- ※2 提供について
- ・ 原則として、メールでの提供となります。
 - ・ 電子媒体での提供を希望される場合は、新品の「CD-R」または「DVD-R」をお送り下さい。
 - ・ 紙媒体、電子媒体の郵送による提供を希望される場合は、「返信用の封筒（原則として、追跡サービスのあるレターパック）」をお送り下さい。
 - ・ 窓口でのお渡しを希望される場合は、事前にご相談下さい。